



Name / Vorname: _____

FÖJ-Einsatzstelle: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Gesamtsumme: _____ €

Unterschrift: _____

Anlass der Reise:

Seminarbezeichnung o. a. / Grund / Datum

- Seminarvorbereitung _____
- Seminarteilnahme _____
- Ausübung Amt FÖJ-SprecherIn _____
- Öffentlichkeitsarbeit für das FÖJ in Absprache mit dem FÖJ Wattenmeer

Anderer Grund (Achtung - Fahrten im Rahmen der Einsatzstellen-Tätigkeit **können nicht mit dem FÖJ-Träger abgerechnet werden**, aber mit der Einsatzstelle):

Bemerkungen (z. B. sind hier bei Gruppenkarten die Mitreisenden anzugeben): _____

Auf der Rückseite bitte die vollständigen Originalbelege aufkleben.

Grundsätzlich sind die Belege für Hin- und Rückfahrt erforderlich. Ersatzweise (z. B. bei Verlust einer Karte) bitte an den Beleg "x 2 für Hin- und Rückfahrt" dranschreiben oder Ausdruck einer Preisanfrage beilegen.

Erstattet werden grundsätzlich die Kosten für Fahrten mit öffentlichen Nahverkehrsmitteln (2. Klasse, Bahncard 25).

Fahrten mit dem Pkw müssen im Voraus mit dem Träger abgesprochen werden.

<p>nur vom Träger auszufüllen!</p> <p>Gesamtbetrag: _____ €</p> <p>Notiz: _____</p> <p>_____</p> <p>Konto: _____</p> <p><input type="checkbox"/> sachl. + rechn. richtig _____</p> <p>Datum der Überweisung: _____</p>
